

*Копия
Синглов
Воронина
15*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ № 15

15 января 2001 г.

г. Салехард

Об утверждении Временного
положения
О порядке организации
логопедических пунктов,
функционирующих при
дошкольных образовательных
учреждениях

*153
29 СИ АСС*

С целью выявления патологии и физиологических несовершенств детской речи, создания возможности своевременно приступить к оказанию помощи как можно большему числу детей, нуждающихся в коррекции и профилактике нарушений речи,

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Утвердить Временное положение о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях (приложение 1).
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести данное Временное положение до подведомственных дошкольных образовательных учреждений.
3. Принять меры по открытию логопедических пунктов при их необходимости.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Департамента образования Воронину Г.Л.

Начальник Департамента
образования округа



П.Ф.Макаренко

Г.Л.Воронина

ВРЕМЕННОЕ

положение о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении общего типа организуется с целью оказания помощи детям в возрасте от 5 лет, имеющим нарушение устной речи (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков - фонетический дефект).

Основными задачами логопедического пункта являются: коррекция нарушений устной речи, пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников.

1.2. Логопедический пункт открывается органами управления образованием при дошкольном образовательном учреждении, как городском, так и сельском, в целях высвобождения мест в функционирующих логопедических группах для работы с детьми, имеющими более сложный диагноз речевого недоразвития и наиболее высокого охвата детей указанной деятельностью.

1.3. В сельской территории логопедический пункт открывается при наличии не менее 25 детей в территории, с обязательным обслуживанием воспитанников других дошкольных учреждений и неорганизованных детей, находящихся в микрорайоне (поселке), нуждающихся в логопедической помощи.

1.4. В своей работе логопедические пункты, открытые на базе дошкольных образовательных учреждений для детей, имеющих нарушения в речи, руководствуются настоящим Временным положением, документами, утвержденными институтом коррекционной педагогики, программно-методическими материалами.

11. Организация логопедической работы.

2.1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков - фонетический дефект.

2.2. Выявление воспитанников для зачисления в логопедический пункт проводится учителем-логопедом в конце учебного года. Воспитанники с указанными недостатками в развитии речи регистрируются в протоколе для последующего распределения по микрогруппам (подгруппам) в зависимости от речевого дефекта (приложение № 1).

2.3. Комплектование логопункта осуществляется из числа детей старших и подготовительных групп.

2.4. Длительность пребывания детей в логопедическом пункте - до 6 месяцев (с фонетико-фонематическими нарушениями речи при необходимости до одного года).

2.5. Прием в логопедический пункт воспитанников с недостатками в развитии устной речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.6. Наполняемость логопедического пункта - 13-15 детей на каждые полгода.

2.7. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение №2).

2.8. Дети выводятся из логопедического пункта медико-педагогической комиссией дошкольного учреждения в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи.

2.9. По мере выпуска воспитанников на логопедический пункт набираются новые дети.

2.10. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность индивидуального логопедического занятия составляет от 10 до 15 минут, подгрупповых - до 25 минут.

2.11. Занятия в логопедическом пункте с группой воспитанников, имеющих фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, проводятся 2-3 раза в неделю, с недостатками произношения отдельных звуков (фонетический дефект) - 2 раза в неделю.

2.12. Время проведения занятий определяется по согласованию с администрацией дошкольного учреждения.

2.13. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп, в которых находятся дети, администрация дошкольного образовательного учреждения.

III. Учитель-логопед.

3.1. На должность учителя - логопеда назначаются лица, окончившие педагогический институт специального (коррекционного) образования и (или) имеющие данную специализацию.

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных учреждений, предусмотренном для них законодательством.

3.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с недостатками в развитии речи. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников.

3.4. Учитель-логопед:

а) проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи, нарушения произношения отдельных звуков;

б) осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся в логопедическом пункте;

в) осуществляет связь: с дошкольными образовательными учреждениями, или отдельными группами, осуществляющими работу с детьми, имеющими недостатки в развитии речи; логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник, психолого-медико-педагогическими консультациями;

г) информирует педагогический совет дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;

д) ведет разъяснительную работу среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению имеющихся недостатков в развитии речи;

е) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов на уровне образовательного учреждения, города (района);

ж) составляет ежегодный отчет по схеме (приложение №3), отражающий данные о распространенности нарушений речи у детей в дошкольных образовательных учреждениях, закрепленных за логопедом, о результатах коррекционного обучения, и представляет его администрации учреждения и органам управления образованием;

з) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном для педагогических работников.

ГУ Руководство работой логопедического пункта.

4.1. Непосредственное руководство работой учителей-логопедов осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находится логопедический пункт, и администрацией дошкольного образовательного учреждения, на базе которого он открыт..

4.2. При городских (районных) методических кабинетах создаются методические объединения учителей-логопедов при наличии в городе (районе) нескольких логопедических пунктов и (или) логопедических групп.

4.3. Руководство методическим объединением учителей-логопедов возлагается на одного из наиболее опытных учителей-логопедов, имеющих дефектологическое образование, хорошо знающих специфику работы в дошкольных учреждениях.

4.4. Руководитель методического объединения обеспечивает необходимый уровень работы учителей-логопедов. Способствует повышению их профессиональной квалификации, оказывает методическую помощь молодым специалистам; несет ответственность за правильное комплектование групп в логопедических пунктах и целенаправленное содержание работы с детьми, имеющими первичное нарушение речи.

У. Материально-техническое обеспечение.

5.1. Для логопедического пункта местными органами управления образованием или дошкольным образовательным учреждением выделяется специальный кабинет (не менее 20 кв.м.), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима и т.д.) и оснащенный специальным оборудованием (приложение № 5).

5.2. Логопедический пункт, как правило, размещается в помещении дошкольного образовательного учреждения; учитывается, как отдельная группа (при установлении штатов младшего обслуживающего персонала).

5.3. Оборудование логопедического пункта жестким и мягким инвентарем, специальными предметами и пособиями производится в установленном порядке.

У1 Финансовое обеспечение

6.1. Логопедический пункт финансируется местными органами управления образованием или дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

6.2. Местные органы управления образованием могут осуществлять доплату за руководство методическим объединением из средств местного бюджета в размере 0,25 ставки методиста при наличии в объединении 5-10 человек и 0,5 ставки, если в объединении свыше 10 человек.

6.3. В отдаленных от районного центра дошкольных образовательных учреждениях оказание логопедической помощи детям может осуществляться воспитателями дошкольных учреждений, прошедшими специализацию по логопедии. За проведение логопедической работы предусматривается дополнительная оплата в размере 0,25 ставки учителя-логопеда.

6.4. Для учителей-логопедов логопедических пунктов в соответствии с действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества.

6.5. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте, производится из расчета 20 часов в неделю (Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденная приказом МПСССР от 16.05.1985г. №94 с учетом изменений, внесенных приказом ГКСССР по народному образованию от 8.06.1990г. №400, п.87).

Приложение №1 к
Временному
положению №1
от 15 января 2001г.

ПРОТОКОЛ №
медико- педагогической комиссии по приему и выпуску детей с нарушениями в
произношении отдельных звуков

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата		Срок пребывания. Дата выпуска или продления. (Кратко описать состояние речи)	Куда направлен (выпущен)
				Заключение педиатра	Логопедическое заключение		

Подписи членов МПК:

Зав д/садом

Врач-педиатр

Логопед

Приложение №2 к
Временному
положению №1
от 15 января 2001г.

Речевая карта
(заполняется на каждого ребенка при приеме в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя ребенка.
2. Возраст.
3. Дата зачисления в логопедический пункт.
4. Жалобы воспитателя или родителей (законных представителей).
5. Анамнез (краткие сведения врача-педиатра).
6. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
7. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
8. Произношение и различение звуков: произношение, отсутствие, искажение, замена и смещение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; темп и вынтность речи.
9. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
10. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, памяти, мышления; работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
11. Заключение учителя-логопеда.

Приложение №3 к
Временному
положению №1
от 15 января 2001г.

Цифровой отчет об оказании логопедической помощи воспитанникам дошкольных образовательных учреждений

	Ф. И. ребенка, группа	Фонетико- фонематическое недоразви- тие речи	Фонемати- ческое недоразви- тие речи	Недостатки произноше- ния отдель- ных звуков	Примечание
Выявлено					
Зачислено					
Выпущено					
Оставлены для продолжения занятий					
Выбыло					

Приложение №4 к
Временному
положению №1
от 15 января
2001г.

Примерный план работы в группе с нарушением произношения отдельных звуков
(на неделю)

Дни недел. дата	Звук(ов) произноше- ние (тип, индив. раб)	Развитие фонематич. слуха	Грамматика	Моторика	мышление
2.10.2000г. понедельник		Индивидуальная работа подгрупповые + индивидуальные занятия			
3.10.2000г. вторник					
4.10.2000г. среда		деление слов на части	Согласование слов по падежам	Игры с палочками	Лото "6 картинок" (на обобщение)
5.10.2000г. четверг		Индивидуальная работа Подгрупповые + индивидуальные занятия			
6.10.2000г. пятница		Анализ слова "мак"	Работа с простым предложением	Игры с палочками (по памяти)	Лото "Цвета лета и осени"
		индивидуальная работа			

Приложение №5 к

Временному
положению №1
От 15 января 2001г.

Документация учителя – логопеда.

1. Протокол приема и выпуска детей.
2. Речевые карты (индивидуально на каждого ребенка)
3. Список детей логопедического пункта с диагнозами МПК.
4. Журнал комплектования групп в логопедическом пункте.
5. Тетрадь сообщений и консультаций логопеда на медико-педагогических совещаниях, родительских собраниях.
4. Тетрадь занятий воспитателя по заданию логопеда (заполняется на каждую неделю).
5. Тетрадь взаимосвязи с родителями.
6. План работы логопеда для групповых занятий (по кварталам: I, II, III)
7. Рабочие планы подгрупповых занятий.
8. Подборка речевого материала для индивидуальных занятий.
9. Итоги обследования детей (сентябрь)
10. Итоги работы за учебный год (май)

Приложение №6 к
Временному
положению № 1
от 15 января 2001г.

Примерный перечень разделов рабочей сетки подгрупповых занятий:

- Общие речевые навыки;
- развитие слухового и зрительного внимания, памяти;
- развитие лексики и грамматического строя речи;
- развитие связной речи;
- развитие фонематического анализа, синтеза, представлений;
- постановка, автоматизация и дифференциация звуков;
- развитие моторики.

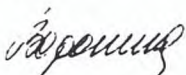
Приложение №7 к
Временному
положению №1
От 15 января 2001г.

Список рекомендуемого оборудования и мебели логопедического пункта

Перечень оборудования	Количество
✓ 1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт
✓ 2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8 шт
✓ 3. Логопедические зонды, шпатели	1 набор
✓ 4. Умывальник	1 шт
5. Классная доска	1 шт
6. Шкафы для пособий	2-3 шт
7. Стол канцелярский	2-3 шт
8. Стулья	1 шт
9. Комплект детских ростовых столов-стульев	5 компл
10. Разрезная настенная азбука	8 шт
11. Касса букв	1 шт

- | | |
|--|---------|
| 12. Песочные часы | 1 шт |
| 13. Секундомер | 1 шт |
| 14. Метроном | 1 шт |
| 15. Магнитофон | 1 шт |
| 16. Проектор | 1 шт |
| 17. Набор пластинок | 1 набор |
| 18. Диапроектор или фильмоскоп | 1 шт |
| 19. Кодоскоп | 1 шт |
| 20. Экран | 1 шт |
| 21. Компьютер | 1 шт |
| 22. Видеомагнитофон | 1 шт |
| 23. Учебные пособия | 1 шт |
| 24. Настольные игры, игрушки, конструкторы | |

Главный специалист
Департамента образования



Г.Л.Воронина